



2022

毕业生 就业指导手册

GRADUATION EMPLOYMENT GUIDANCE MANUAL



北京理工大学
学生就业指导中心
BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY STUDENT CAREER CENTER

目 录

第一章 求职准备.....	1
第二章 就业政策.....	9
第三章 就业流程.....	24
第四章 毕业离校.....	28
第五章 就业问题解答.....	29
附1：国务院各部委、各直属机构、直属事业单位及在京中管企业毕业生 接收函.....	35
附2：北京市人力资源和社会保障局接收函.....	36
附3：非上海生源高校毕业生办理上海市户籍的通知.....	37
附4：户口迁移证.....	38
附5：常住人口登记卡（户口卡）.....	39
附6：就业报到证.....	40
附7：北京理工大学就业工作时间安排（拟定）.....	41
附8：学生就业指导中心及相关职能部门联系方式.....	42

注：本手册内容依据教育部、工业和信息化部、北京市教委及北京理工大学相关文件精神，由学校学生就业指导中心编写，最终解释权归学校学生就业指导中心所有。若有相关条款与上级文件相矛盾，以上级文件规定为准。

第一章 求职准备

第一节 求职材料

毕业生的求职材料一般来讲应包括：毕业生就业推荐表、求职信、简历、成绩单及各种证书、已发表的文章、论文、取得的成果等。

一、简历

1. 撰写简历的基本原则

校园招聘的企业一般都通过收取电子简历或纸质简历对应聘者进行初步的筛选。那么如何才能写一份好简历，让自己从千百份简历中脱颖而出呢？

① 内容必须真实

不管是你的知识水平、业务能力，还是你的工作经历，不管是简历的哪个环节，哪怕是一个细小的部分，在书写这些东西时，都要遵循真实的原则，并要执行好“真实”这个原则。在招聘过程中，如果一旦被用人单位发现你的简历有造假的现象，应聘者的人品道德也就会完全丧失，这也注定这个应聘者很难找到优秀的雇主。

② 目标一定明确

根据用人单位招聘需求，应聘者一定要在简历最醒目处，明确表述清楚自己希望工作的“目标城市”、“目标部门”以及“目标岗位”。特别是要重视自己理想的职位是什么，然后从专业、技能、经验、兴趣等方面简单分析你的目标职位的由来。对自己职位没有明确目标的应聘者，也是最容易被淘汰的对象。

③ 简单但要厚实

简单的意思是，千万不要把简历写上五六页，一般人力资源部门负责第一轮简历筛选的工作人员，没有那么多的精力去看过于繁冗的内容。平均来讲，看一份简历最多只有30—40秒的时间，所以建议简历页数最好控制在一两页内。

一份“一目了然”的简历，一定是把应聘者的最大特点放在简历最突出的位



置，而不是让筛选简历的人从简历中总结、提炼你的特点。

厚实是指简历内容要丰富，传递的信息量必须大。要把自己的教育背景、工作经验、能力优势都一一表达清楚。

④ 采用倒叙方法

很多人在写简历时，喜欢从过去讲到现在。建议最好采用倒叙方式来写，直接从最接近的时间入手，让简历筛选者更容易获得重要的信息。必要时，一些重要信息可以重点处理，但千万不要处理得太花哨，便于阅读是最主要的原则。

⑤ 不要写所有经验

你所参加的实践、项目以及自己写的论文等最好不要全部写出来，只需要描述与自己现在应聘职位要求所相关的经验、经历就可以了。用这些经验证明你有能力做好自己的目标工作，能胜任自己的目标岗位。

⑥ 不同公司简历不同

公司不相同，文化自然有差异。应聘者千万要记住：应聘不同的企业，一定要用不同的简历。这并不是主张应聘者简单地变更一下原来的简历就可以，而是建议应聘者必须结合要应聘的企业及岗位，重新写自己的简历。

⑦ 不必附加证书

无需在第一轮递简历时就附加很多证书。最好的做法是：在用人单位通知你参加笔试、面试时，才提交你那些与申请职位相关的证书，而且必须是如实提供相关证书。

⑧ 简历的修饰

不要因为省钱而去使用低廉质粗的纸张。检查一下是否有排版、语法错误，甚至污渍。可使用文字处理软件，如拼写检查项并请你的朋友来检查你可能忽略的错误。

⑨ 字符大小

如果你需要用两页纸来完成简历，请清楚、完整地把你的经历和取得的成绩表现出来。不要压缩版面，不要把字体缩小到别人难以阅读的程度。

特别提示：同学们参加各类招聘会时注意简历信息的保密性，尽量不要填



写身份证号等关键信息，同时不要随意丢弃身份证复印件和学历证书复印件等材料，防止被不法分子利用。

另外，已经发现有不法分子假冒就业指导中心名义，给同学打电话，告之就业信息填写不规范或未填写家庭住址、联系电话等个人信息，并以帮助同学填写为名，骗取相关信息借机诈骗。我校就业指导中心就业管理系统的学生信息不会泄露给无关方，且联系同学时，只会告之同学自行填写注册信息，不会索要信息代为填写。特提醒同学们提高警惕，谨防上当受骗。

二、毕业生就业推荐表

1. 毕业生就业推荐表由北京高校毕业生就业指导中心统一印制，是学校发给毕业生填写并附有学院及学校学生就业指导中心书面意见的书面推荐表格。因为该表是学校正式向用人单位推荐毕业生的书面材料，有些地区还要凭此申请审批户口指标，毕业生应该认真、如实填写，字迹要工整、清晰、整洁。
2. 按照北京市教委规定，毕业生就业推荐表每人仅有一份，毕业生可自行复印（复印件学校不盖章），以便在参加各类供需见面会的过程中与其他材料一起递交给用人单位。毕业生与用人单位签订就业协议后，再将盖有学校学生就业指导中心印章的推荐表原件交给用人单位，申报用人单位。

第二节 面试准备

一、面试的基本形式

1. 个人面试

个人面试又称单独面试。指主考官与应聘者单独面谈，是面试中最常见的一种形式。单独面试又有两种情况，一是只有一个主考官负责整个面试的过程。二是由多位主考官参加整个面试过程，但每次均只与一位应试者交谈。公务员选拔



面试大多属于这种形式。

2. 集体面试

集体面试主要用于考查应试者的人际沟通能力、洞察与把握环境的能力、组织领导能力等。在集体面试中，通常要求应试者做小组讨论，相互协作解决某一问题，或者让应试者轮流担任领导主持会议，发表演说等。

无领导小组讨论是最常见的一种集体面试法。众考官坐于离应试者一定距离的地方，不参加提问或讨论，通过观察、倾听为应试者进行评分，应试者自由讨论主考官给定的讨论题目，这一题目一般取自于拟任岗位的职务需要，或是现实生活中的热点问题，具有很强的岗位特殊性、情景逼真性、典型性及可操作性。

3. 一次性面试与分阶段面试

① 一次性面试

一次性面试，即指用人单位对应试者的面试集中于一次进行。在一次性面试中，面试考官的阵容一般都比较“强大”，通常由用人单位人事部门负责人、业务部门负责人及人事测评专家组成。在一次面试情况下，应试者是否能面试过关，甚至是否被最终录用，就取决于这一次面试表现。面对这类面试，应试者必须集中所长，认真准备，全力以赴。

② 分阶段面试

分阶段面试又可分为“按序面试”和“分步面试”两种。

按序面试一般分为初试、复试与综合评定三步。初试一般由用人单位的人事部门主持，将明显不合格者予以淘汰。初试合格者则进入复试。复试一般由用人单位主管主持，以考查应试者的专业知识和业务技能为主，衡量应试者对拟任岗位是否合适。复试结束后即再由人事部门会同用人部门综合评定每位应试者的成绩，确定最终合格人选。

分步面试，一般是由用人单位的主管领导以及一般工作人员组成面试小组，按照小组成员的层次，由低到高的顺序，依次对应试者进行面试。面试的内容依层次各有侧重，低层一般以考查专业及业务知识为主，中层以考查能力为主，高层则实施全面考查与最终把关。实行逐层淘汰筛选，越来越严。应试者要对各层



面试的要求要做到心中有数，力争在每个层次均留下好印象。在低层次面试时，不可轻视、麻痹大意，在面对高层次面试时，也不必过度紧张。

4. 情景面试

情景面试是面试形式发展的新趋势。在情景面试中，突破了常规面试即主考官和应试者一问一答的模式，引入了无领导小组讨论、公文处理、角色扮演、演讲、答辩、案例分析等人员甄选中的情景模拟方法。在这种面试形式下，面试的具体方法灵活多样，面试的模拟性、逼真性强，应试者的才华能得到更充分、更全面的展现，主考官对应试者的素质也能做出更全面、更深入、更准确的评价。

在情景面试中，应试者应落落大方，自然和谐地进入情景，去除不安和焦灼的心理，只有这样，才能发挥出最佳效果。

5. 餐桌面试

餐桌面试，就是应聘者会同该单位各部门的主管一起用餐，席间大家与应聘者一边吃一边谈。餐桌面试一般用于测评高级或重要职员时使用。这种面试易于创造一种亲和的气氛，让应聘者减轻心理压力，以便能真实地反映应聘者的素质；同时也可以特定情境中，全面考查应聘者对社会文化、风土人情、餐桌礼仪、公关技巧的熟悉程度。

6. 线上面试

在疫情期间，很多单位的面试招聘都改到了线上进行，同学们需要关注视频面试中的一些注意事项，才能从容应对。首先，要保证网络一定要顺畅，画质要清晰，采用线上远程面试，网络和画质是保证面试效果的基础。其次，环境的设计也很重要，在线面试不同于现场面试，面试官不仅会看到应聘者，也能够看到他周围的环境，最好找一面白墙做背景墙，在摄像头拍到的范围内必须干净整洁。再次，展示良好的精神面貌，面试之前预览一下画面，检查灯光是否足够亮，能不能看清人，面试的时候一定要记得盯着摄像头说话，面试官才会觉得你是在看他，你们才能有眼神交流。最后，保持周围环境安静，周围尽量不要有嘈杂声，否则也会影响面试效果。总体来说，从面试内容和评价标准来说，线上面试和线下面试并没有本质的区别。区别就在于，线上面试对应聘



者提出了更多更高的要求，需要准备更多，才能应对。在整个过程中，训练和适应也是非常必要的。

二、自我介绍的重点

无论何种面试，自我介绍都是必不可少的环节。面试自我介绍技巧十分重要，良好的表达，不仅可以展现自己，而且可以大大提高用人单位的好感。想要自我介绍恰到好处、不失分寸，就必须高度重视下述几个方面的问题：

1. 控制时间

- ① 进行自我介绍一定要力求简洁，尽可能地节省时间。通常以1分钟左右为佳。为了提高效率，在作自我介绍的同时，可利用简历、求职信等资料加以辅助。
- ② 自我介绍应在适当的时间进行。进行自我介绍，最好选择在对方有兴趣、有空闲、情绪好、干扰少、有要求之时。如果对方兴趣不高、工作很忙、干扰较大、心情不好、没有要求、休息用餐或正忙于其他交际之时，则不太适合进行自我介绍。

2. 讲究态度

- ① 态度要保持自然、友善、亲切、随和，整体上讲求落落大方，笑容可掬。
- ② 充满信心和勇气。忌讳妄自菲薄，要敢于正视对方的双眼，显得胸有成竹，从容不迫。
- ③ 语气自然，语速正常，语音清晰。生硬冷漠的语气、过快过慢的语速，或者含糊不清的语音，都会严重影响自我介绍者的形象。
- ④ 追求真实。进行自我介绍时所表述的各项内容，一定要实事求是，真实可信。过分谦虚，一味贬低自己去讨好别人，或者自吹自擂，夸大其词，都是不足取的。

三、常见面试问题及对策

从忠诚度角度：有些毕业生进入企业，往往会因为没考虑清楚、不适应等



理由在短时间内跳槽，令用人单位十分苦恼。所以企业越来越看重应聘学生对忠诚度的看法。尤其是一些国有大型企业，更为重视员工的忠诚度。在某集团的招聘中，面试官就提出了“请分析职业技能和忠诚度哪个对企业更重要”的问题，学生回答时应更加注重对忠诚度的表述，以便于企业对学生的人格有一个更为清楚的认识。

从实践能力角度：在注重学生学习成绩的同时，相当多的企业非常重视应聘者的实践经历，尤其对于从事技术类岗位的理工科学生来说，拥有实践经验意味着拥有较强的动手能力，走上工作岗位能够很快适应并且创造价值。例如通用电气（中国）有限公司（GE）就非常注重提问：“是否有实践经验？在哪些企业实习过？从事哪些岗位？”，回答时候毕业生应将自己往昔在类似岗位或者企业实习的内容、时间、经验积累或所获成果对企业表述清楚，企业要招聘的绝不是简单的“学习机器”，在校期间去企业实习，包括兼职、家教的经验都是积累社会经验和动手能力的好机会，这都将会受到企业的重视。

从团队协作精神角度：经营规模宏大的名企往往非常重视员工的团队协作精神。例如联想集团人力资源部的有关负责人就表示，面试比较注重提问毕业生“是否担任过学生干部？”“是否组织过相关活动？”“如何看待团队协作？”“如果让你和几个同学组成一个团队去完成任务，你应该如何看待自己和其他团队成员？”该公司尤其欢迎具有团队协作精神的应聘者。在回答时应该注重体现自己对于团队合作的认识，对于团队协作的重视，以及自己曾经参与过、组织过的集体活动，体现本人在团队中既能与他人和谐相处，亲密合作，又能体现自己的突出之处和特色，为团队贡献力量。

从创新精神角度：对于任何一个企业来说，发展和壮大离开了不断的创新，就等于失去了生命力，因此应聘者是否具有创新精神也是重点要考查的。如很多大型外企集团十分重视应聘者的创新精神和能力，在面试中经常询问应聘者：“对公司的销售有什么认识？有什么好的主意？”，“如果让你来做这个项目，你有什么新点子能够使该产品占领市场？”。同学们应该对此类问题有所准备，依据应聘的职位是何种类型来提前做好功课，查好资料，提出有建设性的新



建议和意见，往往能够从人山人海的面试大军中脱颖而出，成为企业要重点考虑的新生亮点。

从对企业文化的认可程度角度：企业在招聘过程中常常会考虑到员工是否能够认可和适应该企业的价值观和企业文化，这将决定员工是否能够很好地为企业服务。例如通用电气有限公司在招聘中也要看学生是否喜欢、是否认同GE的价值观，即“坚持诚信、注重业绩、渴望变革”。同学们在面试前不能毫无准备，要查好企业相关文化资料，将企业文化加入自己理解来回答此类问题。

从人际交往能力和良好沟通能力角度：人际交往能力和沟通能力被现在众多用人单位重视，因为关系着人才是否能够融入企业，与他人相处和谐，很多岗位如管理类、市场类、营销类等需要很好的人际交往和沟通能力。毕博管理咨询有限公司人力资源部的经理则透露，毕博在招聘过程中非常重视学生的沟通技巧，因为作为未来的咨询师，应聘者一定要具有与客户沟通、协调的能力。此类问题经常有：“如果你的上司批评错了你，你该如何应对？”“如果你刚工作，办公室的老同事都对你不理不睬，你如何打开局面？”学生在回答此类问题时，一定要注意回答问题时保持冷静，不要过分加入个人情绪，尽量避免偏激的答案，突出自己的交往能力和体现沟通才能，容易获得企业认同。

从对新知识新能力的求知态度和学习能力角度：应届毕业生往往不具备直接进行业务操作的能力，基本上都要经过系统的培训，所以学习能力和求知欲应该是用人单位重点考查的内容。如通用电气的公关总监表示，公司不是很在乎应届生与公司要求之间的差距，因为他们对于自己的培训体系非常自信，只要有强烈的求知欲和学习能力一定可以通过系统的培训脱颖而出，因此在面试中这两项考核十分关键。此类问题有“你平时有什么爱好？”“你曾经参加过哪些培训或学习？”“你怎么看待公司的新人培训和军训？”学生在回答时应首先对学习和培训表示肯定，接着注重体现自己具备良好的学习能力和强烈的求知欲；而且要表现出谦逊的学习态度，切忌不可骄傲自满，枉自夸口，以免给企业留下“眼高手低，不求进步”的印象。



第二章 就业政策

第一节 面向基层就业

一、国家鼓励毕业生面向基层就业，优惠政策有《国务院关于做好当前和今后一个时期促进就业工作的若干意见》（国发〔2018〕39号）、《中共中央办公厅国务院办公厅印发〈关于进一步引导和鼓励高校毕业生到基层工作的意见〉的通知》（中办发〔2016〕79号）、《中共中央组织部人力资源社会保障部等五部门关于印发高校毕业生基层成长计划的通知》（人社部发〔2017〕85号）等文件。

二、根据上述文件规定，具体优惠政策主要有：

1. 在干部人才选拔任用机制上，进一步强化基层工作经历的政策导向，向在基层工作的优秀高校毕业生倾斜。
2. 省级以上机关录用公务员，除特殊职位外，按照有关规定一律从具有2年以上基层工作经历的人员中考录。
3. 市地级以上机关应拿出一定数量职位面向具有基层工作经历的公务员进行公开遴选。
4. 省、市级所属事业单位面向社会公开招聘时，应拿出一定数量岗位公开招聘有基层事业单位工作经历的人员。有条件的地区，可明确具体公开遴选或招聘的比例。
5. 鼓励国有大中型企业建立健全人力资源管理激励机制，将在基层生产和管理一线表现优秀的高校毕业生纳入后备人才队伍，加大从基层一线选拔任用中层干部的力度。
6. 对具有基层工作经历的高校毕业生，在研究生招录和事业单位选聘时优先选用。
7. 高校毕业生在中西部地区和艰苦边远地区县以下基层单位从事专业技术工作，申报相应职称时，可不参加职称外语考试或放宽外语成绩要求。



充分挖掘社会组织吸纳高校毕业生就业潜力，对到省会及省会以下城市的社会团体、基金会、民办非企业单位就业的高校毕业生，所在地的公共就业人才服务机构要协助办理落户手续，在专业技术职称评定方面享受与国有企事业单位同类人员同等待遇，对于吸纳高校毕业生就业的社会组织，符合条件的可同等享受企业吸纳就业扶持政策。

8. 对到农村基层和城市社区从事社会管理和公共服务工作的高校毕业生，符合公益性岗位就业条件并在公益性岗位就业的，按照国家现行促进就业政策的规定，给予社会保险补贴和公益性岗位补贴。
9. 对高校毕业生到中西部地区、艰苦边远地区和老工业基地县以下基层单位就业、履行一定服务期限的，按规定给予学费补偿和国家助学贷款代偿（本专科学生每人每年最高不超过8000元、研究生每人每年最高不超过12000元）。
10. 将求职补贴调整为求职创业补贴，对象范围扩展到已获得国家助学贷款的毕业年度高校毕业生，以及贫困残疾人家庭、建档立卡贫困家庭高校毕业生和特困人员中的高校毕业生。
11. 艰苦边远地区基层机关招录高校毕业生可适当放宽学历、专业等条件，降低开考比例，可设置一定数量的职位面向具有本市、县户籍或在本市、县长期生活的高校毕业生。
12. 基层单位出现岗位空缺，择优招录高校毕业生或者拿出一定数量的岗位专门招录高校毕业生。
13. 完善鼓励高校毕业生在部队长期服役政策，部队服役经历视为基层工作经历，按有关规定享受在基层工作高校毕业生同等政策待遇。
14. 鼓励高校毕业生根据自身专长和区域经济特色，在基层创办企业、从事个体经营或网络创业，并按规定给予就业创业政策支持。

三、中央各有关部门组织实施引导高校毕业生到基层就业的专门项目主要有：

1. 团中央、教育部、财政部、人力资源和社会保障部等四部门从2003年起组织实施的“大学生志愿服务西部计划”。



2. 中组部、人力资源和社会保障部、教育部等八部门从2006年组织实施的“三支一扶”（支教、支农、支医和扶贫）计划。从2021年至2025年实施第四轮高校毕业生“三支一扶”（支教、支农、支医和帮扶乡村振兴）计划。
3. 教育部、财政部、人力资源和社会保障部、中央编办等四部门从2006年组织实施的“农村义务教育阶段学校教师特设岗位计划”。
4. 中组部、教育部、财政部、人力资源和社会保障部等部门从2008年起组织实施的“选聘高校毕业生到村任职工作”。
5. 农业部、人社部、教育部等部门从2013年起组织实施的“农业技术推广服务特设岗位计划”。

四、对到中西部地区、艰苦边远地区 and 老工业基地县以下基层单位就业的高校毕业生，实行来去自由的政策，户口可留在原籍或根据本人意愿迁往就业地区；人事档案原则上统一转至就业单位所在地的县级政府人力资源社会保障部门，由公共就业和人才服务机构提供免费人事代理服务；党团组织关系转至就业单位，在工作期间积极要求入党的，由乡镇一级党组织按规定程序办理。

第二节 选调生

一、什么是选调生

选调生是党委组织部门从高等院校选调品学兼优的应届大学本科及其以上学历层次毕业生到基层工作，作为党政领导干部后备人选和县级以上党政机关高素质的工作人员人选进行重点培养的群体的简称。选调生是公务员的一种，是由省委组织部门统一组织招录，放到基层锻炼。

二、选调生与普通公务员的区别

1. 报名条件不同。选调生的报名条件除符合一般国家公务员的报名条件外，还要求是政治素质好，有志于从事党政工作并有发展潜力的优秀学



生。主要选调本科生、研究生中的共产党员、优秀学生干部，年龄限制比普通公务员要求严格。

2. 培养目标不同。选调生的培养目标主要是党政领导干部后备人选和县级以上党政机关高素质的工作人员；普通公务员的培养目标一般是胜任本岗位的工作人员。
3. 选拔程序不同。选调生招考一般由各省级党委组织部门负责，普通公务员招考一般由人事部门负责。选调生的选拔包括资格审查、笔试、面试、体检、考察考核等程序，在报名资格审查阶段，还往往要求学校组织部门提供书面推荐意见。
4. 培养措施不同。选调生到基层工作后，省级组织部门会进行重点培养，通过强化理论培训、加强实践锻炼等途径帮助选调生脱颖而出。

三、定向我校选调生选拔的地区

目前定向我校进行选调生选拔工作的有四川、上海、重庆、山东、陕西、北京、广西、黑龙江、云南、宁夏、江苏、河南、浙江、江西、广东、山西、贵州、天津、青海、甘肃、湖北、湖南、辽宁、河北、内蒙古、福建、新疆、海南共计28个省、自治区和直辖市。每年的招考信息都会通过学校就业信息网和“北理就业”微信公众号及时发布。

第三节 学校基层就业政策 ——北理“青苗工程”

为进一步做好新时代背景下引导和鼓励毕业生到基层工作，为国家重大战略提供人才支撑，同时也为学校领军领导人才的培养，尤其是青年党政干部的成长厚植沃土，学校专门制定出台了北理“青苗工程”。

北理“青苗工程”主要内容：

1. 组建基层就业导师团，对有志于到基层工作的学生进行系统的、长期的



辅导与培训。包括求职技能、公务员考试、面试技巧、职场适应、岗前知识等指导与培训，提高求职竞争力与职业发展能力。

2. 支持基层工作校友回母校进修深造，对于报考学校研究生的基层就业校友，同等条件下优先录取。
3. 结合学校红色“1+1”活动，与校友所在基层党支部联合开展党建活动。
4. 建立定期回访制度，看望各地在基层工作的校友，助力他们在当地成长成才。
5. 对于面向艰苦地区基层就业且事迹突出的，在“优秀毕业生”评选中予以适当倾斜。学校设立“青苗奖”专项资金，奖励到艰苦地区基层工作的毕业生。

“青苗奖”奖励的范围特指到艰苦地区县及县级以下的机关和事业单位，以及到城市街道社区工作的毕业生。包括国家有关部门组织实施的基层就业项目和艰苦地区各级党委组织部门招录的选调生。具体地区及标准如下表：

分类	包含省份	奖励金额
A类 艰苦地区	新疆维吾尔自治区、西藏自治区、青海省、宁夏回族自治区、甘肃省	20000元
B类 艰苦地区	云南省、贵州省、广西壮族自治区、内蒙古自治区、陕西省（不包括西安市）、四川省（不包括成都市）	10000元

“青苗奖”只适用于在毕业当年派遣的统招统分毕业生。不含定向、委培、内地新疆班、内地西藏班、少数民族高层次骨干人才计划毕业生。

“青苗奖”在毕业当年内一次性发放，享受奖励的毕业生，从报到之日起1年内同原单位解除劳动关系并到本奖励范围外单位就业的，须将奖金全额退还学校。

第四节 学校引导到国防就业政策

一、学校积极鼓励和引导毕业生投身国防科技建设，为到国防科技工业就业的毕业生提供职业发展支持。学校对有志于到国防科技工业就业的毕业生进行专门的职业生涯规划、求职技能、岗前知识等指导与培训，提高其求职竞争力与职业发展能力。支持在国防就业校友回母校接受继续教育。

二、学校对到国防科技工业就业的毕业生予以表彰奖励，奖励地区范围和额度同上一节基层就业内容。

三、相关奖励规定只适用于在毕业当年派遣离校前办理完就业手续的统招统分毕业生，不含定向、委培生。国防科技工业单位是指隶属于中国工程物理研究院、中国兵器工业集团公司、中国兵器装备集团公司、中国航天科技集团公司、中国航天科工集团公司、中国航空工业集团公司、中国电子科技集团公司、中国船舶集团有限公司、中国核工业集团公司、中国航空发动机集团有限公司等军工集团、地方军工集团等单位。已享受奖励的毕业生，从报到之日起1年内解除就业协议的，须将荣誉证书与全额奖金退还学校。

第五节 大学生村官

一、按照党中央、国务院关于引导和鼓励高校毕业生到农村基层就业的精神，2008年，中组部、教育部、财政部、人力资源和社会保障部出台了《关于印发〈关于选聘高校毕业生到村任职工作的意见（试行）〉的通知》（组通字〔2008〕18号），计划用五年时间选聘10万名高校毕业生到农村担任村党支部书记助理、村委会主任助理或团支部书记、副书记等职务。从2010年开始，扩大选聘规模，逐步实现“一村一名大学生村官”计划的目标。选聘的高校毕业生在村工作期限一般为2-3年。

二、按照中组部工作要求，根据《关于印发〈关于进一步加强大学生村官工作的意见〉的通知》（组通字〔2012〕36号），北京市从2017年开始实施大学生

村官和选调生工作并轨，每年选调300名左右应届优秀高校毕业生到村任职。

三、大学生村官（选调生）的保障措施有：

1. 大学生村官（选调生）与乡镇签订劳动合同，合同期为3年，党团关系转至所在基层组织。北京生源毕业生的档案转至所在区人力资源公共服务机构。非北京生源毕业生的档案由原毕业学校保存，户口暂不迁移，毕业当年按有关规定上报市人力社保局办理进京预审批手续，工作两年、连续考核合格的，档案和户口转至所在区人力资源公共服务机构；考核不合格或解除协议和合同的，由原毕业学校为其办理到京外地区就业的有关手续。
2. 大学生村官（选调生）列入北京市“三支一扶”计划，享受相关政策。纳入干部教育培训规划，参加公务员初任培训，落实培训经费，实行全员轮训。在村任职期间，按照公务员考核标准和大学生村官工作考核要求，实行工作实绩和群众满意度量化积分考核，考核结果与任职定级、奖惩、选拔使用等挂钩。
3. 大学生村官（选调生）在村任职期间，执行公务员工资福利和社会保障等相关政策，办理重大疾病、人身意外伤害保险。大学生村官和选调生并轨后，属于各区事权范围。按照事权与支出责任相一致的原则，自2017年起，大学生村官（选调生）工资待遇补助所需资金下划到区级，纳入北京市对区一般转移支付定额补助范围。
4. 大学生村官（选调生）合同期满且考核合格，办理公务员录用手续，综合考虑德才素质、任职表现及个人意愿，主要安排到街道、乡镇机关工作，在村工作年限按规定计入工龄，视同乡镇公务员工作经历。合同期满进入机关工作的，公务员试用期满按有关规定任职定级，单独核定职数。鼓励和引导大学生村官（选调生）参选村“两委”班子成员，选拔表现优异的进入乡镇领导班子。



第六节 征兵入伍

一、国家鼓励大学生应征入伍服义务兵役，征兵对象包括根据国家有关规定批准设立、实施高等学历教育的全日制公办普通高等学校、民办普通高等学校和独立学院，按照国家招生规定录取的全日制普通本科、专科（含高职）、研究生、第二学士学位的应（往）届毕业生、在校生和已被普通高校录取但未报到入学的学生。征集的大学生以男性为主，女性大学生征集根据军队需要确定（具体政策详见<http://www.gfbzb.gov.cn/>）。

二、高校毕业生应征入伍服义务兵役，除享有优先报名应征、优先体检政审、优先审批定兵、优先安排使用“四个优先”政策，家庭按规定享受军属待遇外，还享受优先选拔使用、学费补偿和国家助学贷款代偿、退役后考学升学优惠、就业服务等政策。

三、高等学校学生应征入伍服义务兵役国家资助，是指国家对应征入伍服义务兵役的高校学生，在入伍时对其在校期间缴纳的学费实行一次性补偿或获得的国家助学贷款（国家助学贷款包括校园地国家助学贷款和生源地信用助学贷款，下同）实行代偿；应征入伍服义务兵役前正在高等学校就读的学生（含按国家招生规定录取的高等学校新生），服役期间按国家有关规定保留学籍或入学资格、退役后自愿复学或入学的，国家实行学费减免。根据文件的规定，主要内容如下：

1. 学费补偿、国家助学贷款代偿及学费减免标准，本专科生每人每年最高不超过8000元，研究生每人每年最高不超过12000元。
2. 学费补偿或国家助学贷款代偿金额，按学生实际缴纳的学费或获得的国家助学贷款（国家助学贷款包括本金及其全部偿还之前产生的利息，下同）两者金额较高者执行，据实补偿或者代偿。退役复学后学费减免金额，按学校实际收取学费金额执行。超出标准部分不予补偿、代偿或减免。
3. 获学费补偿学生在校期间获得国家助学贷款的，补偿资金必须首先用于偿还国家助学贷款。如补偿金额高于国家助学贷款金额，高出部分退还学生。



4. 从2015年起，国家对直接招收为士官的高等学校学生施行国家资助，入伍时对其在校期间缴纳的学费实行一次性补偿或获得的国家助学贷款（包括校园地国家助学贷款和生源地信用助学贷款）实行代偿。

在校期间已免除全部学费的学生，定向生、委培生和国防生，其他不属于服义务兵役到部队参军的学生，均不享受学费补偿和国家助学贷款代偿政策。

四、大学生士兵退役后享受的就学优惠政策有：

1. 退役大学生士兵入学或复学后免修军事技能训练，直接获得学分。
2. 设立“退役大学生士兵”专项硕士研究生招生计划。根据实际需求，每年安排一定数量专项计划，专门面向退役大学生士兵招生。在全国研究生招生总规模内单列下达，不得挪用。
3. 将高校在校生（含高校新生）服兵役情况纳入推免生遴选指标体系。鼓励开展推荐优秀应届本科毕业生免试攻读研究生工作的高校在制定本校推免生遴选办法时，结合本校具体情况，将在校期间服兵役情况纳入推免生遴选指标体系。在部队荣立二等功及以上的退役人员，符合研究生报名条件的可免试（指初试）攻读硕士研究生。
4. 将考研加分范围扩大至高校在校生（含高校新生）。退役人员在继续实行普通高校应届毕业生退役后按规定享受加分政策的基础上，允许普通高校在校生（含高校新生）应征入伍服义务兵役退役，在完成本科学业后3年内参加全国硕士研究生招生考试，初试总分加10分，同等条件下优先录取。
5. 放宽退役大学生士兵复学转专业限制。大学生士兵退役后复学，经学校同意并履行相关程序后，可转入本校其他专业学习。
6. 应征入伍的高校毕业生退役后报考政法干警招录培养体制改革试点招生时，教育考试笔试成绩总分加10分。

五、被确定为预征对象的高校应届毕业生，回入学前户籍所在地应征的，将户口迁回入学前户籍所在地，档案转到入学前户籍所在地人才交流中心存放。在学校所在地应征的，可将户籍和档案暂时保留在学校。高校应届毕业生批准入伍后，其户口档案予以注销，档案放入新兵档案。



第七节 国际汉语教师志愿者

一、为解决国外汉语师资短缺问题，教育部于2004年启动实施了“国际汉语教师中国志愿者计划”，选派高校应届毕业生、在读研究生赴国外从事汉语教学志愿服务工作。国家对外汉语教学领导小组办公室设立“国际汉语教师中国志愿者中心”，负责国际汉语教师中国志愿者工作的招募、遴选、培训、派出、签约、咨询、经费支付以及日常管理等具体事务。

二、汉语教师志愿者主要从本科以上应届毕业生、在读研究生、在职教师中选拔。专业为汉语国际教育、具有教学经验、掌握赴任国语言者和品学兼优的学生干部优先。志愿者应符合以下条件：

1. 具备良好的政治和业务素质，热爱祖国，志愿从事汉语国际推广工作，具有奉献精神，有较强的组织纪律性和团队协作精神，品行端正，无犯罪记录。
2. 身体健康，具有良好的心理素质和适应能力。
3. 掌握汉语、中华文化、当代中国国情和教学理论知识，具备较好的汉语教学实践能力、外语沟通能力和跨文化交际能力，具有中华才艺专长。
4. 普通话达到二级甲等水平；英语达到大学英语四级以上水平。
5. 年龄一般在22岁至50岁之间。确属工作必需的，年龄可适当放宽。
6. 除满足以上基本条件之外，还需满足国别项目的要求，详见具体招募通知；孔子学院志愿者岗位，同等条件下，优先从该孔子学院中方合作院校推荐的候选人中选拔。

三、国家汉办根据国外需求委托有关省、自治区、直辖市教育厅（教委）组织志愿者招募，符合条件的申请人需在志愿者报名系统（<http://vct.hanban.org>）注册并填写报名材料，下载PDF版报名材料提交到相关委托机构。委托机构根据招募要求组织初选，将推荐人选报至国家汉办（或孔子学院总部），国家汉办（或孔子学院总部）组织统一选拔考试和培训，确定录取人选。汉语教师志愿者选拔考试包括综合能力面试（含教学能力、应变能力、中华才艺等）、外语面



试、心理测试三部分。

四、根据赴任国别，志愿者享受每人每月800或1000美元生活津贴、一次性安置补贴1000美元，往返国际旅费、人身意外伤害保险、住宿、医疗保险以及派出相关费用。此外，在艰苦地区连续工作两个任期的志愿者，将从第二任期起享受艰苦地区补贴。

志愿者根据《教育部办公厅关于做好普通高等学校毕业生赴国外担任汉语教师志愿者服务期满相关工作的通知》（教学厅〔2012〕3号）享受研究生初试加分等优惠政策。详见http://www.moe.gov.cn/srcsite/A15/s3265/201204/t20120426_135248.html

第八节 到国际组织实习任职

一、国际组织是具有国际行为特征的组织，是两个或两个以上国家（或其他国际法主体）为实现共同的政治经济目的，依据其缔结的条约或其他正式法律文件建立的有一定规章制度的常设性机构。

国际组织分为政府间国际组织和非政府间国际组织，也可分为区域性国际组织和全球性国际组织。政府间的国际组织有联合国、欧洲联盟、世界贸易组织等，非政府间的国际组织有国际奥委会、国际红十字会、国际足联等。

二、2017年，教育部出台关于促进普通高校毕业生到国际组织实习工作的通知，并提出了四个方面的政策支持：

1. 加大资助力度。国家留学基金委进一步拓展国际组织实习项目领域和范围，制定选派管理办法，将高校与有关国际组织开展合作进行选派的学生以及自行联系获得国际组织实习岗位的学生，纳入资助范畴，经评审后予以资助。
2. 完善教学管理。高校在校生到国际组织实习，学校可为其保留学籍，最长至两年；学生实习期满后应向学校提出复学申请，学校经审查合格后同意复学，并可根据实习经历和实习内容认定为公共必修课或实践实习



课程的学分。

3. 优化就业服务。到国际组织实习的毕业年度内高校毕业生，两年内落实就业单位的，可视为应届毕业生，根据相关规定，为其办理就业手续。超过两年的，学校将其在校生日口及档案迁回家庭所在地。
4. 支持升学深造。高校在制定本校推免生遴选办法时，结合本校具体情况，将学生到国际组织实习情况纳入推免生遴选指标体系。

三、了解到国际组织实习任职的信息服务平台：

1. 最快捷：直接到有关国际组织的网站查询，如：联合国实习网站（<http://careers.un.org/lbw/Home.aspx>）。
2. 部委平台，如：
教育部：新职业网“高校毕业生到国际组织实习任职信息服务平台”（<http://gj.ncss.org.cn/>）；
国家留学网综合项目专栏，查看当年国际组织实习项目专栏（<http://www.csc.edu.cn/chuguo/list/26>）；
人社部：国际组织人才信息服务平台（<http://www.mohrss.gov.cn/SYrlzyhshbzb/rdzt/gizzrcfw/>）。

第九节 定向、委培毕业生

一、定向、委培毕业生

1. 定向、委培毕业生一律严格按照培养协议到原定向、委培单位（地区）就业。
2. 定向生获得保送资格的，须首先征得原定向单位的同意，并由原单位出具同意攻读研究生学位的书面证明。
3. 定向生报考研究生的，须事先征得原定向单位的同意。被录取后，由原单位出具同意攻读研究生学位的书面证明。
原定向单位出具的书面证明中，应详细说明是否同意继续攻读相应学



位，被录取后是否仍按照定向生对待等事宜。报考研究生但未被录取的定向生，按照定向协议到原单位就业。

4. 定向生申请出国的，须事先征得原定向单位的同意，并由原单位出具书面证明。取得相关证明后按照毕业生申请出国手续相关要求办理。申请出国后未能成行的，按照定向协议到原单位就业。
5. 学校不受理委培毕业生的考研、出国申请。
6. 定向、委培毕业生毕业后，其档案一律发往定向、委培单位档案管理部门。毕业证、学位证随学生档案一并寄往定向、委培单位。
7. 定向、委培毕业生户口在学校管理的，迁往定向、委培单位户籍管理机构。
8. 原定向单位因破产、撤销等原因已不存在的定向毕业生，可以申请调整到原定向单位所在地区内单位就业。
9. 非全日制定向生政策与全日制定向生相同，均依据《北京市教育委员会关于进一步加强定向生履约管理的通知》（京教学〔2017〕4号）执行。

二、其他享受定向奖学金的毕业生就业

享受定向奖学金的毕业生，应按照毕业生与用人单位签订的相关协议，办理就业手续。签约国防科技定向奖学金的，参见《北京理工大学国防科技奖学金实施方案》（办发〔2010〕63号）执行。少数民族高层次骨干培养计划的研究生，必须在原定向地区或定向单位就业。

第十节 学生档案

一、什么是学生档案

学生档案是学生在校期间形成的，反映学生德、智、体、美、劳及家庭状况的以个人为单位组成的书面材料，是国家和社会选拔任用人才的重要根据，是干部人事档案的重要组成部分。



二、学生档案主要包括哪些材料

1. 入学前档案材料：包括入学前自高中起所有学习经历有关材料；入学前曾参加过工作的，应包含由原档案管理单位统一转出的干部人事档案；
2. 报考及录取材料：包括报名表、体检表、政审表、录取登记表、学生登记表等；
3. 学籍材料：包括在校期间保留入学资格、休学、复学、转学、退学等学籍变更材料；
4. 奖励材料：包括在校期间获得校级及以上表彰奖励的登记表，各类奖学金登记表及其他获奖评审证明材料；
5. 处分材料：包括在校期间违反校纪校规，触犯国家法律等形成的各类处分材料（警告以上处分材料）；
6. 党团材料：包括入团申请书、入团志愿书等团员相关材料、党员相关材料、参加民主党派的申请书、登记表等材料；
7. 毕业材料：包括毕业生登记表、成绩单、学位授予决议、定向就业学生的毕业证、学位证等材料；
8. 其他具有保存价值、应予归档的学生个人材料。

注：北理工学生档案的特殊情况：

研究生档案中无学位审批材料，如需提取，请联系学校档案馆。联系电话：68914240。

三、用人单位政审业务

用人单位在招录学生过程中对学生档案的政审，是最常见的对学生档案材料的利用形式。用人单位政审一般有两种方式：

1. 现场阅档

阅档人员持单位介绍信和个人有效证件到学生档案室现场查阅档案。

2. 委托学生档案室工作人员代为阅档

用人单位需发送以“xx单位远程政审阅档”命名的邮件到就业中心邮箱



(job@bit.edu.cn)，并包含以下材料电子版：（1）用人单位盖章介绍信（需包含学生学号、姓名、政审人员姓名、单位联系电话、接收政审材料电子邮箱或邮寄地址等信息）；（2）两位政审人员的有效证件；（3）用人单位政审需求。在用人单位同学生档案室电话确认后，学生档案室按照单位政审需求填写相关表格后邮件或邮寄给用人单位。

四、档案转递业务

1. 档案转递可通过中国邮政EMS专用通道、机要、自取的方式进行。

学生档案室每周四集中通过中国邮政EMS邮寄毕业生档案；对于涉密专业、到涉密单位就业的学生档案将通过邮政机要通信形式转递。学生可通过手机短信或登录就业信息网查询单号。

注：机要通信是国家保密通信的重要组成部分，是国家赋予邮政部门的一项特殊任务，所传递的信息内容不是一般通信中的个人秘密，而是具有强烈的机密性，关系到政党、国家利益的机密，所以不可能面向全社会。因此机要邮寄地址必须是与机要通信部门建立交寄关系的单位地址和名称。

学生自取档案，应由档案接收单位出具同意本人自取档案的介绍信，学生本人持介绍信到学生档案室办理相关手续。**特别注意：个人自取档案时，严禁私拆档案！！**

2. 定向生档案

定向生的学籍档案、毕业证、学位证一般通过邮政机要通信形式一同寄往单位。学生如需对毕业证、学位证进行复印、拍照、自持等，须由定向单位出具介绍信方可办理。没有接收机要文件权限的定向单位需出具自提档案的介绍信办理自提转档手续。



第三章 就业流程

第一节 办理就业手续

一、就业协议书的领取与使用

1. 根据北京市的有关要求，毕业生的就业协议书由学校从北京市教委统一领取，一般在毕业前一年的10月份下发至各学院。各学院根据本学院的具体情况制定就业协议书的发放办法，应届毕业生到各学院领取就业协议书。
2. 就业协议书毕业生一人一份，协议书一式三联可复写，请妥善保管。定向、委培、在职毕业生没有就业协议书。毕业生可登录学校就业信息网查询自己的协议书编号，不得擅自更换、借用他人就业协议书，一经发现，学校将按照有关规定严肃处理。
3. 就业协议书如因特殊原因造成损毁无法使用的或已经丢失确需补发的，到学校就业信息网下载《北京理工大学补发、更换就业协议书或推荐表申请表》，按照要求填好后交学院审核。经学院负责人签字后交学校学生就业指导中心审核备案，在学校就业信息网公示30日后没有异议的，予以补发。如果发现弄虚作假，按作弊处理，毕业生户籍关系转往生源地，学校不再负责其就业事宜。

二、签订就业协议

1. 毕业生与用人单位在经过友好协商，双方达成一致的基础上，签订就业协议书。原则上毕业生一律凭就业协议书进行派遣。
2. 毕业生应本着“了解自己、了解企业、正确定位、诚实守信”的原则，认真选择就业单位，签订就业协议书。
3. 就业协议书经用人单位签署意见之后，即已视为学生与单位达成协议，就业协议书生效，学生不能以学校管理部门尚未签字、盖章为借口提出



违约。

4. 就业协议书到学院审核盖章前，毕业生需进行网上签约：登录北京理工大学就业信息网（<http://job.bit.edu.cn/>），或关注“北理云就业”公众号（登录账号和密码为统一身份认证），维护个人基本信息，填写毕业去向信息。
5. 签订就业协议流程（如下图）：



第二节 出国留学

一、办理出国手续

在读应届毕业生（不含定向、委培毕业生）均可申请办理出国留学手续。申请自费出国留学的毕业生，要在学校规定的期限内将申请出国的国家（或地区）、学校名称以及国外大学录取通知书在就业信息网进行登记。毕业离校时学校根据学院统一上报名单将其户口、档案转至生源地公共就业人才服务机构。

二、注意事项

1. 毕业生办理留学手续户口、档案迁回原籍，对于出国留学的同学，国家有相应的就业政策，回国后符合派遣条件的，档案和户口在原籍并不影响派遣。
2. 有关留学回国后派遣和落户手续的办理，请登录中国留学网，“留学回国栏目”查看（<http://www.cscse.edu.cn/web/411025/index.html>）。

第三节 改签就业协议

一、就业方案的定义及上报时间

1. 毕业生建议就业方案（以下简称就业方案）以毕业生和用人单位签订的就业协议书、劳动合同或其他备案材料为依据，用于确定毕业生的就业形式、就业单位、档案转寄单位、户口迁移地址等信息，并作为各部门为毕业生办理毕业离校手续的指导依据。
2. 因特殊情况无法在学校规定日期内签订就业协议的，经学生本人和用人单位同意，学校可酌情以用人单位出具的毕业生接收函为依据，确定毕业生就业方案。（毕业生和用人单位须同时出具相应的证明材料）。
3. 参照往年经验，春季毕业生就业方案上报时间为2022年3月中下旬，暑期毕业生就业方案上报时间为2022年6月中下旬（具体时间以上级要求



为准)。

4. 学校上报就业方案的上级主管机构为工业和信息化部、教育部和北京市教委。就业方案上报后，无特殊情况不得更改。

二、就业方案上报之前的改签就业协议

1. 根据北京市教委有关文件精神，毕业生签订就业协议之后，在学校上报就业方案之前，无特殊情况不得改签就业协议。
2. 如确有特殊原因，无法继续履行就业协议的毕业生，可申请办理改签就业协议手续。所需材料：北京理工大学毕业生改签登记表，原就业单位出具的书面解约材料，原就业协议书（一式三份）、新就业单位录用材料（申请二分的不提供）或者录取证明（国内升学或者国内读博士后）。
3. 学院审核。学院核实有关材料，同意后通过“北京理工大学就业信息网”提交改签办理申请。
4. 学校审核。学生就业指导中心核实有关材料，符合要求的换发就业协议书，不符合要求的予以退回。



第四章 毕业离校

第一节 离校须知

一、已就业毕业生

已落实就业单位的毕业生，必须与就业单位核实档案转寄单位名称及详细地址，其档案按照就业协议书中所填档案转寄单位由中国邮政EMS专用通道进行投递。若离校一个月后所在单位一直未收到毕业生档案，请毕业生咨询校学生档案室。

二、已录取研究生的毕业生

已被录取为研究生的毕业生，按照其在学校就业信息网登记的相关内容，办理档案转寄和户口迁移手续。

三、出国留学的毕业生

已申请出国留学的毕业生，按照国家有关规定，毕业后户口档案迁往生源地公共就业人才服务机构。

四、定向、委培毕业生

户口档案处理办法参见第二章第九节。

第二节 离校程序

一、毕业生离校前，学校教学、就业、保卫等相关部门将离校材料发往各学院，由各学院统一整理。待毕业生办完离校手续后，由各学院统一组织发放。

二、各部门办理离校手续的时间和具体办法以届时有关部门通知为准。

三、离校材料应包括：户口迁移证或户口卡、毕业证、学位证以及其他由学院发放的离校材料。

四、毕业生离校前，应按照毕业生离校清单中所列内容检查自己的离校材料，如有材料缺失请尽快与本学院负责老师联系。

五、毕业后户口迁往外地的毕业生请认真核对户口迁移证上的户口迁移地址，如有问题请尽快到学院说明情况。



第五章 就业问题解答

一、毕业生如何确定自己的生源地区？

毕业生的生源地区是指我校毕业生个人户籍在迁入学校集体户口之前，被当地户籍管理部门作为常住人口户籍进行管理的地区名称。本科生的生源地是指高考时的常住户口所在地，一般在哪个省市（自治区）参加高考，就是哪个省市（自治区）的生源。例外情况：北京地区的竞技体育学校、艺术类中学、中等职业学校等招收的非北京户籍学生考入大学的，其生源地仍为考入上述中等学校前户籍所在地，而非高考时户籍所在地。

研究生的生源地可通过以下方法确定：攻读硕士或博士学位前未间断学业，由本科起连续攻读的，其生源地确定按照本科生生源地确定原则而定；攻读硕士或博士学位入学前有过工作经历且已在工作单位所在地落户的，原则上以工作地为生源地。

二、毕业生如何办理生源地变更手续？

毕业生在**在校期间**，父母双方工作单位和户口迁往另一省份的（非进京），可持相关材料到学校学生就业指导中心办理生源变更手续。证明材料应包括：

- ① 生源地变更情况说明；
- ② 现所在地家庭户口本复印件；
- ③ 由原户籍所在地派出所出具的父子（母子、父女、母女）关系证明原件。

在校期间，户口需随父母进京的学生，应在毕业前，由其父母向批准落户的北京市具体区县的人力资源和社会保障局申请办理子女的落户资格审批手续，并获得北京市人力资源和社会保障局签发的《接收函》。

三、什么是“就业协议书”，它的作用有哪些？如何填写？

就业协议书是由教育部高校学生司统一制订，由毕业生、用人单位、学校三方签订的、用以明确毕业生、用人单位和高校在毕业生就业中权利和义务的法律



文书。

就业协议书是学校编制毕业生就业方案、用人单位申请用人指标的主要依据，也是毕业生办理到用人单位报到，接转档案、户口的依据，对签约三方均具有法律约束力。协议各方均须严格履行就业协议内容：毕业生在自己正常毕业后，应按时到单位报到；用人单位应按照合法的程序接收毕业生，并妥善安置毕业生的户口、档案；学校应按照相关规定，根据就业协议具体内容为毕业生办理就业手续。

填写协议书注意事项：

1. **生源地：**对于从未参加工作的学生来说生源地就是高考的来源省份，对于参加过工作的毕业生，生源一般指入学前户口转入省份。北京、天津等直辖市生源一律填写到区县，例如北京市海淀区；其余省、自治区生源填写到地市级。
2. **单位名称：**单位名称一定要填写准确，以协议或接收函的公章为准。对于有上级单位盖章的，要确定具体是由哪个单位来接收，以免造成毕业生不能顺利落户。
3. **单位所在地：**北京、天津等直辖市生源一律填写到区县，例如北京市海淀区；其余省、自治区生源填写到地市级。
4. **档案转寄单位名称：**档案由签约单位接收，请填写接收部门，例如：北京理工大学人事处；如档案由人才托管，请填写人才机构的名称，例如北京市人才服务中心。有工作单位的毕业生必须填写相应的档案接收人及电话，毕业去向是“二分”的，可以填写当地二分主管机构的相应接收部门及电话，如毕业生就业管理科。
5. **档案转寄单位地址：**请填写详细邮寄地址或信箱号，有关档案事宜请咨询学生档案室。
6. **落户地址：**按照实际落户地址填写，并确保准确、唯一，避免出现无法落户情况。

正确示例：1.湖北省武汉市武汉科技大学；2.湖北省武汉市青山区和平



大道947号

户口未迁入学校的，须注明“户口未迁入”。

有关户口事宜请咨询保卫部户籍室。

四、就业协议书和劳动合同有何区别？

就业协议书和劳动合同都是用人单位录用毕业生时所订立的书面协议。两种协议都与劳动就业相联系，并在时间进程上相互衔接，一般就业协议书签订在前，劳动合同订立在后。

就业协议书是毕业生和用人单位关于毕业后就业意向的初步约定，双方对于各自的基本条件、工作内容以及即将签订劳动合同的部分内容大体认可，并经用人单位上级主管部门（或人事代理部门）和学校就业指导部门签署意见，学校按照就业协议书进行毕业生派遣；劳动合同则是用人单位与毕业生明确双方劳动关系中权利义务的协议，其内容涉及劳动报酬、劳动保护、工作内容、劳动纪律等，是毕业生从事何种岗位、享受何种待遇以及劳动纠纷处理等方面的依据。学校不是劳动合同的主体，也不是劳动合同的见证方。

就业协议书和劳动合同（广义）的区别主要有：

1. **主体不同**：就业协议书是三方主体，涉及培养院校、毕业生、用人单位；劳动合同是双方合同，只涉及毕业生和用人单位。
2. **内容不同**：就业协议书仅仅是在毕业生和用人单位在确立劳动关系之前，在规定期限内就确定就业关系，明确双方权利和义务而达成的书面协议，一般不涉及毕业生到用人单位后所享有的权利义务；劳动合同更进一步确立了双方的权利和义务，其内容涉及劳动报酬、劳动保护、工作内容、具体劳动纪律、服务期限、违约责任等方面，内容更为具体，劳动和权利义务更为明确。
3. **签订时间不同**：就业协议书的签订一般先于劳动合同。
4. **合同有效期不同**：就业协议书自签订日期起至毕业生到单位报到、单位正式接收后自行终止；劳动合同有效期由毕业生和用人单位协商约定。



5. **法律适用不同**：就业协议书属于民事合同，适用于民事法律，因此，如果出现违约现象，违约方应根据《中华人民共和国民法通则》《中华人民共和国合同法》的有关精神，对其他签约方进行赔偿；劳动合同适用于《劳动合同法》。

五、毕业生的档案如何转寄？毕业生的档案能否自带？

我校毕业生毕业离校后，毕业生档案由学校学生档案室负责转寄，通过中国邮政“EMS标准快递”方式转递，务必保证毕业生所填的手机号码准确有效，用于接收“EMS”妥投档案信息。

若要自提档案，毕业生须持用人单位出具的调档证明（证明单位必须与学校就业方案中就业单位一致），请单位出具同意毕业生档案“自提”的提档函，在开始转寄档案后，持提档函到体育馆南厅地下二层学生档案室领取档案。用人单位人事档案由人才代理机构代理的，除须提供人才代理机构调档证明以外，毕业生还须提供相应的用人单位档案委托管理证明。

一般在毕业生离校两周左右开始转寄档案，档案转寄情况可向学校学生档案室查询。

六、参加中央部门组织实施的基层就业项目，服务期满后享受哪些优惠政策？

根据中组部、人力资源和社会保障部、教育部、财政部、共青团中央《关于统筹实施引导高校毕业生到农村基层服务项目工作的通知》（人社部发〔2009〕42号）等政策规定，参加中央部门组织实施的基层就业项目、服务期满的毕业生，享受以下优惠政策：

1. **公务员招录优惠**：每年拿出公务员考录计划的一定比例，专门用于定向招录服务期满且考核称职（合格）的服务基层项目人员。服务基层项目人员也可报考其他职位。
2. **事业单位招聘优惠**：鼓励在项目结束后留在当地就业，参加各基层就



业项目相对应的自然减员空岗，全部聘用服务期满的高校毕业生。从2009年起，到乡镇事业单位服务的高校毕业生服务满1年后，在现岗位空缺情况下，经考核合格，即可与所在单位签订不少于3年的聘用合同。同时，各省（区、市）县及县以上相关的事业单位公开招聘工作人员，应拿出不低于40%的比例，聘用各专门项目服务期满考核合格的高校毕业生。

3. **考学升学优惠：**服务期满后三年内报考硕士研究生初试总分加10分；同等条件下优先录取；高职（高专）学生可免试入读成人本科。
4. **国家补偿学费和代偿助学贷款政策：**参加各基层就业项目的毕业生，符合规定条件的，可享受相应的学费补偿和助学贷款代偿政策。
5. **服务期满自主创业的：**可享受税收优惠、行政事业性收费减免、小额贷款担保和贴息等有关政策。
6. **其他：**各基层就业项目服务年限计算工龄。服务期满到企业就业的，按照规定转接社会保险关系。

七、国家鼓励和引导高校毕业生去哪些重要领域就业创业？

“一带一路”建设、京津冀协同发展、长江经济带发展等国家重大战略提供了大量的岗位需求。高校毕业生要主动对接人才需求，积极到重点地区、重大工程、重大项目、重要领域去就业。要结合建设科技强国、质量强国、航天强国、网络强国、交通强国、数字中国、智慧社会要求，引导毕业生到高技术产业、战略性新兴产业、先进制造业和现代服务业等领域就业创业。深入挖掘互联网、大数据、人工智能和实体经济深度融合创造的就业机会，在共享经济、现代供应链、人力资本服务等领域拓展就业新空间。

八、联合国的国际公务员有哪几种？哪些职位是面向高校毕业生的？

联合国的国际公务员主要分为三种：D类、P类和G类。D代表的是director，即高级管理人员；P代表Professional，即专业人员；而G则是General，



即一般事务。

D类属于领导类职务，部分是在联合国内部一级一级晋升上来的，另外一部分则来自各国直接派遣，比如我国各部委派驻到联合国的工作人员。

G类属于基础性岗位，大多是行政、秘书等辅助性雇员，一般从机构所在国当地招聘。

P类是联合国的中坚力量，因此，对于想加入联合国的高校毕业生而言，最常规的方式，是参加联合国的YPP考试（即青年专业人员考试）。



附1：国务院各部委、各直属机构、直属事业单位及在京中管企业毕业生接收函

接收函存根 XXXXI 00014912

姓名	性别	男	年龄	政治面貌	团员	学历	硕士	学制	3年
学校	北京理工大学		专业	光学工程		生源	省 市(县)		
接收单位					备注				

2021年国务院各部委、直属机构及在京中央企业毕业生接收函

北京理工大学 XXXXI 00014912

经研究，我部 同意接收你校 光学工程 专业应届毕业生
 (男、女)。请列入毕业生就业方案，并予办理相关手续。

接收单位主管部门(章)

档案请寄：
 邮编： 二〇二一年 月 日

注：1、此函为国务院各部委、直属机构及在京中央企业接收高校毕业生的唯一凭证（不含录用为公务员，参照公务员管理人员的情况）。
 2、依据此函开具就业报到证的毕业生报到后，接收毕业生主管部门凭学校寄回的“2021年应届毕业生进京审核回执”报人力资源和社会保障部办理接收落户事宜。
 3、非北京生源接收函为绿色，北京生源接收函为粉色。

中华人民共和国人力资源和社会保障部印发

2021年应届毕业生进京审核回执 XXXXI 00014912

毕业生情况	姓名	性别	男	出生年月	政治面貌	共青团员					
	学校	北京理工大学		专业	光学工程		学制	3年	学历	硕士研究生	
	培养方式	统分、自费、定向、委培		生源	省 市(县)		健康状况	良好			
接收单位名称		单位性质			事业	联系人	联系电话				
审核意见	学校	接收单位			接收毕业生						
	(章)	(章)			(章)						
回执寄至		年月日			年月日			年月日			

注：1、此回执于2021年 月 日前寄回我单位，逾期没有寄回的，将不列入接收计划。
 2、毕业生报到后，接收毕业生主管部门凭此回执报人力资源和社会保障部办理接收落户事宜。

中华人民共和国人力资源和社会保障部印发

附2：北京市人力资源和社会保障局接收函

B202010365

北京市人力资源和社会保障局

接 收 函

北京理工大学：

贵校 _____ 专业 2020 届

硕士 学历毕业生 _____

申请到我市 _____

工作。经研究，我们同意接收，请办理有关就业手续。

(注：此件一式两份，抄送北京市公安局)

北京市人力资源和社会保障局
2020 年 12 月 23 日
高校毕业生就业专用章
(1)

注意：毕业生在上交市人事局接收函时一定要先行留好复印件，以备办理落户手续使用，学校不再受理查询事宜。





附5：常住人口登记卡（户口卡）

常住人口登记卡 No. [REDACTED]			
姓名	[REDACTED]	户主或关系	集体
曾用名		性别	男
出生地	[REDACTED]	民族	
籍贯	[REDACTED]	出生日期	[REDACTED]
本市(县)其他住址		宗教信仰	
公民身份 证件编号	450 [REDACTED]	身高	[REDACTED]
文化程度	[REDACTED]	婚姻状况	[REDACTED]
服务处所	[REDACTED]	职业	[REDACTED]
何时由何地 迁来本市(县)	[REDACTED]	兵役状况	[REDACTED]
何时由何地 迁来本址	[REDACTED]		
承办人签章	[REDACTED]	登记日期	年 月 日

在京内地区就业的毕业生，将常住人口登记卡交至就业单位。

附6：就业报到证

全国普通高等学校本专科毕业生就业报到证			
<p>按照国家制定的 2020 年高等学校毕业生就业方案，现有 北京理工大学</p> <p>(校) 毕业生 性别 女</p> <p>到你处报到。</p> <p style="text-align: center;">  北京市教育委员会 高校毕业生调配部门章 2020 年 07 月 15 日 </p>			
专 业			
学 历	本科生毕业	修业年限	四
报到地址			
档案材料	另转		
报到期限	自 2020 年 07 月 15 日		
	至 2020 年 08 月 15 日		
备 注	<p style="text-align: center;">  </p>		
(京 2020) 毕字第0 号			

全国毕业研究生就业报到证			
<p>按照国家制定的 2021 年全国毕业研究生就业方案，现有 北京理工大学</p> <p>(校) 毕业生 性别 男</p> <p>到你处报到。</p> <p style="text-align: center;">  北京市教育委员会 高校毕业生调配部门章 2021 年 09 月 01 日 </p>			
专 业			
学 历	博士生毕业	修业年限	四
培养方式	统分		
报到地址			
档案材料	另转		
报到期限	自 2021 年 09 月 01 日		
	至 2021 年 10 月 01 日		
备 注	<p style="text-align: center;">  </p>		
(京 2021 研) 毕字第 号			

附7：北京理工大学就业工作时间安排（拟定）

时间	内容
2021年9月至 2022年6月	<ul style="list-style-type: none"> ① 完成毕业生生源统计和毕业基本信息审核，做好毕业生就业准备工作 ② 集中举办各类招聘会，发布各类招聘信息 ③ 2021年10月，举办主要面向国防行业大型供需见面会 ④ 2021年11月、2022年3月，举办面向社会各行业大型供需见面会 ⑤ 集中举办各类就业指导讲座、培训
2022年 1月-3月中旬	核对春季毕业研究生就业数据（寒假前视学籍注册情况，安排有需求毕业生派遣事宜）
2022年3月下旬	形成春季毕业研究生就业方案并上报上级主管机构
2022年4月初	集中办理春季毕业研究生离校手续（具体时间以学校安排为准）
2022年 5月-6月上旬	核对暑期毕业生就业数据
2022年6月下旬	形成暑期毕业生就业方案并上报上级主管机构
2022年7月初	集中办理暑期毕业生离校手续（具体时间以学校安排为准）



附8：学生就业指导中心及相关职能部门联系方式

部门	校区	电话	分工	办公地点
学生就业指导中心	中关村	68918079	就业服务 (日常手续办理)	体育馆南厅A18
		68913888	就业指导	
		68918102	就业市场	体育馆南厅A19
		68912567		
	68913785	学生档案查询、归档	体育馆南厅地下二层	
	良乡	81381401	就业服务 (日常手续办理)	北校区大学生服务中心 学生事务中心6号窗口
就业指导/就业市场			东校区文科组团楼 机关楼303办公室	
保卫部 户籍室	中关村	68912816	有关户口事宜	校内菜市场北边 (延园餐厅对面)



2022

毕业生就业指导手册



就业信息网



“北理就业”
公众号